

WARRENTON HIGH SCHOOL

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2017-2018



Mr. Rod Heyen
Director

1700 South Main
Warrenton, OR 97146
(503) 861-3317
FAX (503) 861-2997

Dirección de Internet

www.gowarrenton.com

Es la política de la Junta de Educación y Distrito Escolar de Warrenton-Hammond 30 que no habrá discriminación ni acoso por motivos de raza, color, sexo, estado civil, religión, origen nacional, edad o discapacidad en cualquier programa, actividad o empleo educativo. Las personas que tengan preguntas sobre igualdad de oportunidades o no discriminación deben comunicarse con el superintendente del distrito de Warrenton-Hammond, teléfono (503) 861-2281 o TDD 1-800-735-2900.

Para preguntas sobre:

- Sección 504 – llame al coordinador al 503-861-3376.
- Título IX - llame al coordinador al 503-861-2281.

Misión

La escuela secundaria de Warrenton, con un personal profesional altamente entrenado, en la cooperación con los padres y las instituciones / las agencias externas, proporcionará un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. Los estudiantes adquirirán las habilidades necesarias para cumplir con los estándares establecidos por el Estado de Oregon y obtener un diploma de escuela secundaria o una alternativa adecuada, en su camino a convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos responsables.

Personal de la escuela de Warrenton

Mr. Rod Heyen	Director, Cálculos H
Mrs. Pamela Keuter	Consejera
Mr. Josh Jannusch	Subdirector, Química, CODE y STEM
Mr. Ian O'Brien	Subdirector y Pesos
Mr. Robert Hoepfl	Director Atlético, Gob./Econ y SIW
Mrs. Jeanne Hyatt	Secretaria Principal
Mrs. Cheryl Jannusch	Asistente Secretaria
Mr. Tyler McGorty	Director de Mantenimiento
Mr. Jayson Holmstedt	Director de Tecnología
Mr. Tohny Johnson	Subdirector de Tecnología

Personal Docente

Ms. Kathleen Adams	Objetivos de Aprendizaje, CSM y Habilidades de Vida
Mr. Jason Edwards	Español I, II & Univ. Español H
Mr. Jim Hackwith	PreCalc, Alg. 2H, Drama y Escena
Mr. Trent Klebe	Historia en cine, Historia de los EEUU y Estudios Globales
Mrs. Suzanne Marchello	Inglés III y Consejo Estudiantil
Mr. Michael McClure	Banda y Coro
Mrs. Dana McMakin	Publicidad, Inglés I, Inglés IV
Mr. Steve Porter	Biología, Anatomía / Fisiología, Geología y Pesca
Ms. Mallory Rettig	Objetivos de Aprendizaje y Psi. Sci. M
Mrs. Jenny Smith	Salud y Educación Física.
Mr. Brian Vollner	Arte y Diseño Gráfico I

Asistentes Educativos

Kate Gruetter
Lois Barnum
Jennifer Partridge
Craig Horton
Debra Livingston

Personal de cocina

Karen Stanovich
Leslie Moeller

Personal de custodia y mantenimiento

Henry King
Stephen Horgoli

Enfermera

Jackie Welborn

Oficina Administración del Distrito

Mr. Mark Jeffery	Superintendente
Mrs. Suzanne Harris	Director de Educación Especial
Mr. Mike Moha	Gerente de Negocios

2017-18 Oficiales del Cuerpo Estudiantil

Grace Travis	Presidente
Leah Durham	Vicepresidente
Rebecca Sprengler	Secretaria
Trinity Womack	Tesorera
Kara Dowaliby	Sargento de Armas
Hally Chauvin	Líder Espiritual
Mrs. Suzanne Marchello	Consejera

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL

Pruebas de Logro.	8
Bicicletas	9
Horas del Edificio	9
Sala de Profesores.	9
Pases de Pasillo.	9
Seguro	9
Armarios	9
Medicamentos	10
Quejas del Personal.	10
Muestra Pública de Afecto.	10
Cierres y Alertas de la Escuela.	10
Estacionamiento del Personal.	10
Registros de Educación Estudiantil.	10
Cuotas Estudiantiles.	11
Tarjeta de Identificación del Estudiante	11
Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.	11
Distrito Escolar Libre de Tabaco.	12
Uso de Vehículos y Estacionamiento.	12
Política de Visitantes	14

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos de Graduación.	13
Ceremonia de Graduación y Actividades.	14
Escuela de Verano y Cursos de Correspondencia	15
Clases en Línea.	15
Inscripción de Día Parcial.	15
Estudiantes de Intercambio	15

ASISTENCIA

Política de Asistencia.	16
Notas de Admisión	16
Citas	17
Ausencias Excusadas.	17
Excusando Ausencias Injustificadas.	17

Ausencias Preestablecidas.	17
Salidas y Entradas al Campus.	18
Estudiantes Suspendidos.	18
Absentismo Escolar.	18
Ausencias Injustificadas	18
Colocación Unilateral	19
Retiro de la Escuela.	19

PROGRAMAS

Programa de Desayuno.	19
Programa de Almuerzo.	19
Programa de Talentosos y Dotados.	19

POLÍTICAS y PROCEDIMIENTOS

Normas del Bus.	20
Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos.	20
Reglas de Baile.	20
Código de Vestimenta.	21
Política de Conducta de Pandillas	22
Estudiantes sin Hogar.	22
Biblioteca	23
Peticiones	23
Router Bus	24
Signos & Carteles.	24
Política de Abuso de Sustancias.	24
Política de Tardanza.	25
Teléfono.	26
Uso de los Fondos Estudiantiles	26

CIUDADANÍA y DISCIPLINA

Deshonestidad Académica.	26
Uso Apropiado de la Tecnología.	25
Conducta en Actividades fuera de la Escuela	25
Política de Detención.	25
Política de Disciplina.	28
Acciones Disciplinarias.	29

Acoso.....	30
Participación de la Policía.....	30
Búsqueda e Incautación.....	31
Oficiales del Cuerpo Estudiantil - Conducta.....	31
Amenazas de Violencia o Lesiones.....	31
Conducta Inaceptable en Juegos y Actividades.....	31
Armas.....	31

SEGURIDAD

Asbesto.....	33
Perforaciones del Cuerpo.....	33
Simulacro de Terremoto.....	33
Simulacro de Incendio.....	34
Taladros de Bloqueo.....	34
Infracción de no Estudiantes.....	35
Alerta de Tsunami.....	35

PREMIOS y HONORES

Criterios para la Sociedad Nacional de Honor.....	34
Becas Warrenton, Inc.....	34
Muro de la Fama.....	35

MANUAL DE ATLETISMO Y ACTIVIDADES

Filosofía.....	34
Actividades Interescolares.....	35
Requisitos de Participación.....	35
Elegibilidad Académica.....	36
Reglamento Individual del Programa.....	37
Todos los Reglamentos Deportivos.....	37
Proceso de Apelación.....	38
Participación.....	39
Equipamiento.....	40
Premios.....	41

2017-18 CALENDARIO AÑO ESCOLAR

Agosto	30	Casa Abierta 5:30 – 7:00 PM
Septiembre	4	No Escuela; Día Laboral
	5	Primer día de Escuela
Noviembre	3	Fin del 1er Cuarto
	10	No Escuela; Día de los Veteranos
	15	Conferencias de padres y profesores (noche)
	16	Conferencias de padres y profesores (tarde y noche) Solo Escuela AM
	17	No Escuela
	20-24	No Escuela; Acción de Gracias
Diciembre	25- Enero 5	No Escuela; Vacaciones de Invierno
Enero	8	Reanuda la Escuela
	15	No Escuela; Día de MLK
	26	Fin del 1er Semestre
	26	No Escuela; En-Servicio
Febrero	19	No Escuela; Día del Presidente
Marzo	21	Conferencias de padres y profesores (noche)
	22	Conferencias de padres y profesores (tarde-noche) Escuela Sólo AM
	23	No Escuela
	26-30	No Escuela; Vacaciones de Primavera
Abril	6	Fin del 3r Cuarto
Mayo	28	No Escuela; Día Conmemorativo
Junio	6	Último Día para los Seniors
	7	Bachillerato
	8	Graduación
	13	Último Día para los estudiantes (Escuela solo AM)
	13	Fin del 2o Semestre
	14	No Escuela; En-Servicio

Se puede encontrar un calendario escolar más detallado en el sitio web de la escuela:

www.gowarrenton.com

HORARIO DE CAMPANAS

Horario Regular de las Campanas

Período 1	8:00 - 8:50
Desayuno	8:50 - 9:02
Período 2	9:02 - 9:52
Período 3	9:56 -10:46
Período 4	10:50 - 11:40
Almuerzo	11:40 - 12:18
Período 5	12:22 - 1:12
Período 6	1:16 - 2:06
Período 7	2:10 - 3:00

BIENVENIDOS

Bienvenido a Warrenton High School. Queremos que su experiencia en la escuela secundaria sea positiva, agradable y memorable. Involucrarse en actividades escolares es una manera de hacer que esto suceda. Nuestro objetivo es proveer un ambiente seguro y limpio en el que aprender. La participación, el respeto, la integridad, la confianza y el entusiasmo son claves para hacer amigos, ser felices y disfrutar de la escuela. Este manual está escrito como una guía de las políticas y procedimientos para nuestra escuela y programas. Además hay leyes federales y estatales, así como las políticas del distrito que gobiernan nuestra escuela. Se anima a los estudiantes y padres a visitar con el director para discutir el currículo de Warrenton High School, habilidades esenciales de aprendizaje, metas comunes del plan de estudios y estándares de contenido de la asignatura y procedimientos de las pruebas estatales.

INFORMACIÓN GENERAL

PRUEBAS DE LOGRO

Las pruebas estatales se dan en la primavera del año Junior. Las pruebas estatales en lectura, escritura, ciencia y matemáticas son requeridas de todos los Juniors. Seniors, que no hayan cumplido con los estándares, tendrán la oportunidad de ser reevaluados durante el año estándar que no cumplió como junior. Todos los estudiantes tienen que aprobar el requisito de habilidades esenciales para la graduación de la escuela secundaria.

BICICLETAS

Las bicicletas montadas a la escuela por los estudiantes deben estar estacionadas en el área designada en la escuela y deben ser bloqueadas con llave. Los estudiantes menores de 16 años deben usar un casco como lo requiere la ley. El distrito no asume responsabilidad por pérdidas o daños en las bicicletas.

HORAS DEL EDIFICIO

La Escuela Secundaria Warrenton está abierta desde las 7:45 am hasta las 3:15 pm. No se permite el vagar y la escuela no es responsable de accidentes que involucren estudiantes no supervisados antes de las 7:45 y después de las 3:15. No se permiten estudiantes en ningún lugar del edificio, incluyendo; La sala de pesas; Los vestuarios; el gimnasio; los pasillos; o las aulas en cualquier momento a menos que estén bajo la supervisión de un supervisor certificado. Los estudiantes que esperan ser recogidos no deben congregarse en el área de la oficina.

SALA DE PROFESORES

El salón de profesores está fuera de los límites de los estudiantes en todo momento.

PASES DE PASILLO

Pases de pasillo se requieren a todos los estudiantes en los pasillos durante el tiempo de clase. El pase debe mostrar la firma del profesor e incluir el destino y el tiempo. Asistentes de maestros no deben estar en los pasillos durante la clase. También deben mostrar algún tipo de autorización de su maestro y estar en su camino hacia o desde un destino.

SEGURO

La póliza del distrito escolar no cubre a los estudiantes por accidentes en la propiedad escolar. Se anima a los estudiantes a tener su propio seguro u obtener seguro escolar, que es proporcionado por una compañía de seguros privada a través del distrito escolar. A los padres y estudiantes se les aconseja que lean sus pólizas de seguro cuidadosamente y que estén al tanto de la cobertura y las limitaciones.

ARMARIOS

Los armarios se proporcionan para la conveniencia de los estudiantes y deben estar bien mantenidos. Los estudiantes deben usar solamente los casilleros asignados a ellos. Los estudiantes son responsables por cualquier daño hecho a su armario durante el año. Está prohibido escribir sobre los armarios. La escuela no acepta responsabilidad alguna por el contenido de cualquier casillero. No guarde dinero o objetos de valor en los armarios. Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar de Warrenton-Hammond y por lo tanto están sujetos a registros por los oficiales de la escuela cuando existe sospecha razonable.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes que deben tomar medicamentos recetados y / o de venta libre en la escuela, de manera temporal o regular, deben proporcionar una solicitud por escrito para administrar la medicación, firmada por el padre / tutor legal. Los medicamentos no se administrarán hasta que se hayan cumplido todos los requisitos. Los estudiantes de secundaria puedan auto administrarse medicamentos sin receta sin alcohol para resfriados, dolores de cabeza, etc.

QUEJAS DEL PERSONAL

Un estudiante o padre que tiene una queja referente a un problema de aula/maestro debe primero traer el asunto al maestro apropiado. Si el resultado no es satisfactorio, se puede solicitar una conferencia con el director después de la conferencia con el maestro. Si el resultado de esta conferencia no es satisfactorio, el estudiante o padre puede presentar una queja escrita y firmada con el superintendente, quien investigará la queja y tomará una decisión. Si el demandante no está satisfecho con la decisión del superintendente, él/ella puede apelar a la Junta Directiva a cargo del superintendente después de recibir la decisión del superintendente. El superintendente proporcionará al demandante los procedimientos de apelación necesarios de la Junta. Las decisiones de la junta son definitivas.

MUESTRA PÚBLICA DE AFECTO

La exhibición inapropiada de afecto es frecuentemente embarazosa para adultos y estudiantes. El afecto se limita a tomarse de la mano. Se espera que los estudiantes ejerzan autocontrol y respeto por la reputación de los demás. Específicamente, no se permiten besos ni exhibiciones inapropiadas de afecto. Los estudiantes que no respeten esta política están sujetos a medidas disciplinarias.

CIERRES Y ALERTAS DE LA ESCUELA

En caso de mal tiempo, los anuncios para el inicio tardío o el cierre de la escuela se harán en las estaciones de radio KAST (1370 AM) y KAST (92.9 FM) y en las estaciones de televisión de Portland. El Distrito tiene un sistema de alerta computarizado que también hará una llamada por computadora y/o enviará un correo electrónico a cada número de teléfono registrado en la escuela informándoles de esta información. Este sistema automatizado también se utilizará para comunicarse con los padres en caso de una emergencia.

ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL

Los estudiantes no deben estar en el estacionamiento del personal entre el edificio y el campo de fútbol durante el día escolar, incluyendo la hora del almuerzo.

REGISTROS DE EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTE

La información contenida a continuación servirá como notificación anual del distrito a los padres de menores y estudiantes elegibles (si tiene 18 años o más) de sus derechos, la ubicación y el funcionario del distrito responsable de los registros educativos. También se proporcionará aviso a

los padres de alumnos menores de edad que tengan un idioma primario o en el hogar que no sea el inglés.

Los registros de educación son aquellos registros relacionados con un estudiante mantenido por el distrito. Los registros educativos de un estudiante son confidenciales y están protegidos contra la inspección o uso no autorizado. Todo acceso y divulgación de los registros educativos con y sin la notificación y el consentimiento de los padres y el estudiante elegible cumplirá con todas las leyes estatales y federales.

La información personalmente identificable no se revelará sin la autorización del padre o estudiante elegible o de otra manera proveído por la política y ley de la Mesa Directiva.

Los registros de educación se mantienen en un lugar mínimo una hora de seguridad contra incendios en la oficina por el director. Los registros permanentes incluirán:

- Nombre completo legal del estudiante
- Nombre y dirección de la agencia o institución educativa
- Fecha y lugar de nacimiento del estudiante
- Nombre de padres/tutores
- Fecha de entrada en la escuela

Los padres tienen el derecho legal de ver todos los expedientes educativos con respecto a su hijo/a.

CUOTAS ESTUDIANTILES PARA 2017-2018

Las cuotas escolares deben ser pagadas en su totalidad una vez completada la inscripción y siempre que se realicen cambios en el horario:

Cuota de Actividades:	\$20.00
Permiso de Estacionamiento:	\$10.00
Anuario(antes 1 Abril):	\$40.00/ Después del 1 Abril -\$50
Cuota de Usuarios de Instrumentos:	\$20.00
Cuota de Arte:	\$15.00
Drama/Diseño de Drama:	\$10.00
Cuota de Laboratorio de Ciencias:	\$15.00
Technología Tarifa	\$15.00

Las tarjetas de calificaciones o los horarios de clase pueden ser retenidos si no se han pagado multas o no se han hecho arreglos para pagar con el director.

A ningún estudiante se le negará una educación debido a la imposibilidad de pagar los honorarios. Por favor hable con el director si otros arreglos son necesarios.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante matriculado en la Escuela Secundaria de Warrenton recibirá una tarjeta de identificación de estudiante con su foto sin costo. Una tarjeta de estudiante de la actividad admite a estudiantes a todos los eventos caseros de deportes gratis. La entrada se cargará en los partidos de playoffs de la liga y del estado.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar # 30 de Warrenton-Hammond está comprometido a mantener un sistema escolar en el que cada individuo debe compartir los derechos, deberes y responsabilidades. El objetivo del Consejo de Administración en relación con el comportamiento de los estudiantes establece que todos los estudiantes se comportarán apropiadamente, se respetarán, respetarán a las personas en autoridad y respetarán las propiedades de los individuos y del distrito.

Los derechos no pueden existir sin responsabilidades, ni se pueden esperar responsabilidades sin derechos. La Administración acepta la responsabilidad de adoptar políticas para el gobierno general de las escuelas, lo que creará condiciones escolares libres de discriminación. También quieren asegurar que el aprendizaje se lleve a cabo en una atmósfera de comunicación abierta, autodisciplina y directrices claramente entendidas. Cada año, la Administración aprueba un Manual del Estudiante para proporcionar pautas para los estudiantes.

DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE TABACO

Warrenton-Hammond School District # 30 busca tener un ambiente libre de tabaco. El uso o posesión de productos de tabaco está prohibido en todas las propiedades del distrito escolar usadas para propósitos del distrito escolar. El término "productos del tabaco", tal como se utiliza en esta política, debe ser consistente con la definición de ese término en la SRO 431.840. Los productos del tabaco se definen como cualquier tipo de pipa, cigarro, cigarrillo, cigarrillo electrónico o cualquier otro equipo o material para fumar, para inhalar, masticar o oler los productos de tabaco. La posesión o el uso de tales productos resultará en una suspensión de la escuela y podría resultar en una remisión al programa de educación del tabaco. Violaciones repetidas pueden resultar en una recomendación de expulsión.

USO DE VEHÍCULOS Y ESTACIONAMIENTO

Se requieren permisos de estacionamiento. Un permiso de estacionamiento se puede comprar en la oficina por \$ 10.00. Un boleto de estacionamiento de \$ 5.00 será emitido a los estudiantes que estacionan en el lote de estudiantes sin un permiso de estacionamiento y / o para estacionar en una área restringida. **El estacionamiento pavimentado del personal está fuera de límites en todo momento durante el día escolar regular de 6:00 AM hasta 4:00 PM**, a menos que se conceda permiso específico para circunstancias especiales.

Los vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. El distrito requiere que antes de otorgar los privilegios de estacionamiento el estudiante debe demostrar

que posee una licencia de conducir válida, que el vehículo está actualmente registrado y que el estudiante conduciendo el vehículo está asegurado bajo una póliza de seguro de responsabilidad civil o que el estudiante o vehículo del propietario ha proporcionado a la División de Vehículos Motorizados otra prueba satisfactoria de cumplimiento de los requisitos de responsabilidad financiera del estado.

Los estudiantes del distrito escolar que deseen traer carros a la propiedad del distrito deben registrar estos vehículos en la oficina de la escuela. Los estudiantes deben ser conscientes de que el estacionamiento en la propiedad de la escuela es un privilegio y no un derecho. Como condición de estacionamiento en la propiedad del distrito, los oficiales del distrito pueden realizar búsquedas de vehículos cuando se sospecha razonablemente de una política, una regla y/o violación del procedimiento.

El distrito no asume responsabilidad alguna por pérdidas o daños a vehículos.

- Todos los estudiantes que conducen vehículos a la escuela se estacionarán en la propiedad de la escuela en el estacionamiento norte en los espacios proporcionados. Se debe tener cuidado de estacionar en el espacio de estacionamiento dentro del espacio y detrás de la parada. El mantenimiento y las entradas de autobús no deben bloquearse. Los estudiantes no deben conducir ni aparcar en el lado sur o detrás de la escuela en ningún momento. No se permitirá a ningún estudiante aparcar fuera de la escuela con el propósito de tener uso irrestricto de su vehículo durante el día escolar. Los estudiantes estacionados incorrectamente o en áreas restringidas pueden recibir un boleto de estacionamiento de \$5.00
- Todos los vehículos deben ser conducidos hacia y desde la escuela y durante el período de almuerzo, sólo a menos que el director lo apruebe.
- Se deben obedecer todas las leyes de tránsito de la escuela, locales y estatales, Los límites de velocidad son: **20 mph en zona escolar y 5 mph en la propiedad de la escuela.**
- El personal de la escuela no tiene la autoridad para decidir que los estudiantes puedan acompañar en viajes en sus autos o con otro estudiante durante el día escolar. En ningún momento un estudiante puede transportar a otros estudiantes. (ORS 820.190).
- Los viajes al Torneo de Juegos Estatales durante las horas de escuela deben estar preestablecidos y deben ir acompañados de un padre/tutor.
- **Suspensión Privilegios de Conducción**

El superintendente puede, bajo ORS 339.254, hacer una petición al Departamento de Transporte de Oregon para la suspensión del privilegio de conducir de un estudiante o el derecho de solicitar un privilegio de conducir por las razones siguientes:

Más de 10 días escolares consecutivos de ausencias injustificadas; O quince días escolares de ausencias injustificadas en un solo semestre. (Política de la Junta Directiva JHFDA)

POLÍTICA DE VISITANTES

Para ayudar a proteger a los estudiantes y la propiedad de la escuela y prevenir la interrupción en el ambiente de aprendizaje, los únicos visitantes permitidos en la escuela son los oradores invitados a clase, padres, tutores u otros en negocios relacionados con la escuela. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela antes de dirigirse a un aula o área de actividades. Las horas escolares son para la instrucción de los estudiantes de Warrenton High School, no sus amigos o invitados.

PROGRAMA ACADÉMICO

REQUISITOS DE GRADUACIÓN (Total 25 Créditos)

- 4 créditos Inglés (1 tomado cada año en la high school)
- 3 créditos Matemáticas
- 3 créditos Ciencias
- 1 crédito Educación Física
- 1 crédito Salud
- 3 créditos Estudios Sociales
- .5 crédito de SIW (Social Issues in the Workplace- Asuntos Sociales en Lugar de Trabajo)
- 1 crédito de Ciencia de la Computación
- 2 créditos en Artes Aplicadas/Bellas Artes/Idioma Extranjero.
- 6.5 créditos de Electivas

Los estudiantes que están tomando clases en días alternos o que están en un programa simultáneo de inscripción en Clatsop College deben llevar cargas de clase iguales o superar los requisitos mencionados anteriormente. Cualquier excepción será por permiso administrativo y / o de la junta directiva. Todos los Seniors deben pasar por lo menos cuatro clases cada semestre durante su último año con el fin de participar en la ceremonia de graduación. Los Seniors serán elegibles para la salida anticipada de la escuela si están inscritos en CCC o están en la clase de experiencia laboral.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN Y ACTIVIDADES

- Para que un estudiante reciba un diploma de escuela secundaria del Distrito Escolar No. 30 de Warrenton-Hammond él/ella debe haber cumplido con todos los requisitos de crédito y asistencia establecidos por el estado de Oregon y el Distrito Escolar de Warrenton-Hammond No.30.
- Para que un estudiante reciba un diploma de escuela secundaria modificada, él/ella debe haber cumplido completamente los requisitos de asistencia, los requisitos de crédito total, con los estándares modificados para satisfacer las necesidades individuales del estudiante y completado todos los requisitos de graduación, aunque los requisitos para la terminación pueden ser algo menos que los necesarios para el programa del diploma.

- Los Seniors que se graduen deben participar en la práctica de graduación para participar en la ceremonia de graduación.
- Todas las multas y cuotas deben ser pagados y todas las obligaciones cumplidas antes de la ceremonia de participación.
- Todos los Seniors que toman clases universitarias que son necesarias para completar los requisitos de la preparatoria para la graduación debe estar en buen estado para completar y pasar la clase una semana antes de la graduación. A los estudiantes que no estén en buen estado no se les permitirá participar en la ceremonia de graduación.
- **Seniors que interrumpen el proceso educativo y/o crean trabajo adicional para el personal con bromas, vandalismo, esparcir desperdicios, intrusión y desafío a la autoridad del personal, serán excluidos de las actividades de los Seniors y/o la ceremonia de graduación.**

ESCUELA DE VERANO Y CURSOS DE CORRESPONDENCIA

La escuela de verano y cursos por correspondencia deben ser de un programa acreditado y tener aprobación de la administración.

CLASES EN LÍNEA

WHS tiene acceso a ofertas de cursos en línea. La inscripción a cualquier clase en línea apoyada por la escuela debe ser hecho por el fin de la segunda semana del semestre. Por favor, haga una cita con el consejero de la escuela o el director para las opciones del curso y la inscripción.

INSCRIPCIÓN DEL DÍA PARCIAL

Las oportunidades educativas fuera del campus están disponibles a través de CCC, el Programa MERTS, el Programa de Ocupación de la Salud y el Programa de Experiencia Laboral. Los estudiantes matriculados en estos programas y también los matriculados por un día parcial no deben estar en el campus durante las horas de no tener clase durante el día escolar. Si las circunstancias las hacen estar en el campus, deben reportarse directamente a la sala de estudio una vez que lleguen a la escuela.

ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

Los estudiantes de intercambio que se matriculen en WHS serán ubicados en una clasificación de grado basada en el número de años que han estado en la preparatoria. Se les permitirá participar en todas las actividades ofrecidas a los estudiantes en su grado asignado. Las apelaciones serán atendidas por el director caso por caso.

ASISTENCIA

POLÍTICA DE ASISTENCIA

- Los padres o tutores son responsables de cumplir con Oregon estatuto revisado (399.020) que dice: "toda persona que tenga control de cualquier niño entre las edades de 7 y 18 años que no ha completado el grado 12, se requiere enviar a ese niño y mantener a ese niño en asistencia regular en una escuela pública de tiempo completo". Cualquier padre que no envíe a un estudiante a la escuela de dentro de los tres 3 días de notificación por personal de la escuela que su estudiante no está cumpliendo con los requisitos de asistencia obligatoria podrá expedirse una citación por el distrito para el fracaso del estudiante asistir a la escuela. Violación es una violación de la clase C de la ley y es castigable por una multa de la corte, prevista en ORS 339.925. Nuestra filosofía es que todos los estudiantes son a permanezcan en la escuela por un mínimo de cuatro años, siete clases al año. Los estudiantes no pueden irse a trabajar a menos que estén inscritos en nuestro programa de experiencia de trabajo o tengan autorización administrativa.
- Cualquier estudiante que falte más de diez días durante un semestre está en peligro de ganar cero crédito. Cualquier estudiante con razones legítimas / verificables para exceder el límite de ausencia estará sujeto a una revisión formal para determinar el crédito del curso. Las ausencias preestablecidas no pueden exceder de cinco días por semestre, con un máximo de diez días en un año escolar.
- Las ausencias preestablecidas deben ser presentadas para su aprobación administrativa.
- La expectativa para el trabajo de recuperación después de una ausencia justificada es que el trabajo se presente dentro de un día de cada día ausente. (Por ejemplo: ausencia de un día, un día después del regreso, dos días de ausencia, dos días después del regreso, etc.)
- Los estudiantes que viven bajo la jurisdicción de sus padres/tutores, independientemente de su edad, no pueden escribir sus propias notas.
- Los estudiantes ausentes de la escuela no pueden asistir a ninguna actividad escolar el día de la ausencia sin la aprobación administrativa.

NOTAS DE ADMISIÓN

Todos los estudiantes deben obtener una nota de admisión de la oficina inmediatamente después de una ausencia, antes del comienzo del día escolar. Los estudiantes que reciben notas de admisión después del comienzo de las clases se consideran tardíos. Si los maestros han proporcionado una lista de estudiantes que participan en una actividad escolar fuera del campus, no se requieren boletos de inscripción al regresar.

CITAS

Se recomienda que las citas médicas y dentales se realicen fuera del día escolar y fuera de los días de servicio de los maestros siempre que sea posible. Las ausencias frecuentes, incluso cuando están excusadas, hacen que sea difícil para el estudiante mantenerse al día con el trabajo perdido. Los estudiantes que deben salir durante el día por enfermedad o citas, **deben consultar con la secretaría de la oficina ANTES de salir:**

- Los estudiantes deben tener una nota de los padres indicando el motivo de salida o,
- Deben llamar a la casa y tener alguien de la oficina con ellos para verificar la llamada o,
- Los padres deben llamar a la escuela y retirar al estudiante de la escuela.
- Los estudiantes deben traer una nota para el archive de asistencia al regresar de la cita.

Los estudiantes que no siguen este procedimiento en ninguno de los casos anteriores serán considerados INJUSTIFICADOS y será referido para la acción disciplinaria.

PERMISO DE AUSENCIA

Es responsabilidad del estudiante mantener la asistencia regular en todas las clases asignadas. Las ausencias de la escuela serán excusadas bajo las siguientes circunstancias:

- Enfermedad del estudiante
- Enfermedad de un familiar directo cuando la presencia del estudiante en la casa sea necesaria
- Situación de Emergencia en la que se requiera la ausencia del estudiante (documentación requerida)
- Excursiones y actividades aprobadas por la escuela
- Citas Médicas o Dentales (confirmación de citas requerida)

Las ausencias previamente arregladas serán consideradas por el administrador de la escuela

JUSTIFICAR UNA AUSENCIA SIN AUTORIZACIÓN

Para eliminar una ausencia injustificada del registro de asistencia, los estudiantes tienen tres (3) días después de la ausencia para traer la nota firmada de un padre / tutor o un doctor o dentista.

Las ausencias injustificadas que no se cancelen después de tres días pueden resultar en detención y / o suspensión.

AUSENCIAS PREESTABLECIDAS

Una ausencia preestablecida se requiere solamente cuando un estudiante faltará dos o más días de la escuela. Los estudiantes son responsables de obtener sus tareas, ya sea del maestro o el sitio web de la escuela, y tener el trabajo terminado a su regreso.

Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben estar en la escuela todo el día de su actividad. Si van a estar ausentes durante el día, o cualquier parte del día, deben "arreglar previamente", o traer una nota firmada por una persona autorizada en el sitio de la cita médica o legal, para poder practicar, realizar , o competir ese día.

SALIDA Y ENTRADA AL CAMPUS

Los estudiantes que salen del campus durante el día escolar deben recibir permiso de la oficina y firmar la hoja de salida antes de salir del campus por cualquier motivo. A su regreso al campus, deberán firmar nuevamente en la oficina.

ESTUDIANTES SUSPENDIDOS

Los estudiantes tienen la oportunidad de hacer las asignaciones mayores o las pruebas que se perdieron. El trabajo puede ser solicitado por el estudiante o padres y debe entregarlas al regresar a su clase regular. Los tiempos de prueba de recuperación deben ser arreglados con el maestro cuando los estudiantes regresen a clase. Los estudiantes suspendidos no pueden asistir a ninguna actividad escolar sin la aprobación administrativa.

ABSENTISMO ESCOLAR

Un ausente es cualquier estudiante que no está presente en clase o escuela por cualquier parte del día sin permiso de su hogar o escuela. No se permitirá a los estudiantes ausentes recuperar el trabajo perdido. Los padres serán notificados y la disciplina puede incluir detenciones o suspensión en la escuela, suspensión y/o expulsión y/o una audiencia formal con el superintendente.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Se toma asistencia los primeros 10 minutos de clase. Si un estudiante tiene más de 10 minutos de retraso, él / ella debe reportarse a la oficina para un boleto de admisión. Los estudiantes que llegan a una clase después de 10 minutos serán contados ausentes para propósitos de actividades / participación atlética.

Hay varias situaciones en cuando una ausencia será considerada injustificada:

- Regresar a la escuela después de la ausencia sin una nota de los padres/tutores.
- No dar aviso de la ausencia.
- Dejar el edificio sin permiso. Los estudiantes deben salir después de firmar la salida del edificio de la escuela en horario escolar en secretaría.
- No entregar una nota firmada por el doctor o dentista.
- Dar cuenta que perder el bus, fallo en la alarma, problemas con el auto o problemas con la cuida de niños no se consideran justificados.

No es obligatorio para el profesor de aceptar tarea para una ausencia injustificada.

COLOCACIÓN UNILATERAL

Los padres deben notificar al distrito antes de colocar unilateralmente a su hijo de manera privada. La notificación puede ser en una reunión del IEP o por lo menos 10 días antes de retirar a su hijo para una colocación privada. Los padres deben informar al distrito por escrito que no aceptan la oferta del distrito de FAPE (educación pública apropiada y gratuita), que harán una colocación unilateral y que buscarán fondos públicos para su colocación.

RETIRO DE LA ESCUELA

- Es requerido que los estudiantes que se muden o dejan de la escuela durante o al fin del año notifiquen a cada profesor y lo comuniquen a la oficina. Se transfieren todos los honorarios y las multas deben ser pagados.
- Se retienen boletas de calificaciones y/o diplomas si no se han pagado los honorarios/multas o no se han hecho arreglos con la oficina para efectuar los pagos.

PROGRAMAS

PROGRAMA DE DESAYUNO

El desayuno se ofrece a cada estudiante entre el 1º y el 2º período a las 8:50. Esto continuará siendo ofrecido mientras la financiación lo permita.

PROGRAMA DE ALMUERZO

El distrito participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece comidas gratuitas a precio reducido basadas en la necesidad económica del estudiante. **Los almuerzos gratuitos o precios reducidos no se deben compartir con otros estudiantes. Los estudiantes que violen esta política pueden perder los privilegios de participación en el programa de almuerzo.**

PROGRAMA DE LOS TALENTOSOS Y DOTADOS

Los padres de estudiantes con dotes o talentos tienen los siguientes derechos:

- Los distritos escolares deberán informar a los padres en el momento en que el niño/a se identifique para el programa y de los servicios disponibles.
- Los distritos de la escuela proveerán una oportunidad para que los padres den su opinión sobre los programas y servicios que se recibirán.
- Los padres pueden solicitar la cancelación de los programas y servicios de su hijo.
- Se informará a los padres del derecho a presentar una queja. Cualquier pregunta relacionada con la identificación de TAG, programas, servicios o quejas deben ser dirigidas al director del edificio.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

NORMAS DEL BUS

- Estar seguro/Cuidarse.
- Ser responsable.
- Ser respetuosos.

TELÉFONOS CELULARES & DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares y los dispositivos de comunicación no deben ser visibles, oídos o usados dentro del edificio de 8 AM a 3:00 PM excepto durante el almuerzo. Si un estudiante necesita chequear un mensaje o hacer una llamada, él/ella puede salirse del edificio durante los períodos de paso o hacerlo durante el almuerzo.

Si un miembro del personal confisca un teléfono celular, debe ser entregado a ese miembro del personal, intacto, y ese miembro del personal lo regresará en la oficina. La negativa a entregar un teléfono celular resultará en suspensión.

Los estudiantes no se les permitirá usar teléfonos celulares para la música durante el día escolar. El acceso a la música por las computadoras escolares está a la discreción del maestro individual. Todas las políticas de la escuela en relación con el uso de la tecnología se aplican al uso de computadoras portátiles, tabletas y teléfonos celulares por los estudiantes en el edificio. La posesión de dispositivos electrónicos está a riesgo del propietario. La escuela no será responsable por el equipo robado.

REGLAS DE BAILE

- Todos los bailes terminarán a las 11:00 pm a menos que se especifique lo contrario.
- Todos los estudiantes y sus invitados deben usar vestimenta apropiada para el tipo de baile al que asisten.
- **Nadie será admitido una hora después del baile** a menos que se hayan hecho arreglos previos con el director y/o asesor de las 3:00pm.
- Una vez que un estudiante haya dejado un baile, no será readmitido si se va, a menos que se hayan hecho arreglos con el administrador supervisor.
- Se requiere asistencia de un día completo en la escuela el día del baile u otra actividad después de la escuela, a menos que sea preestablecida, para poder asistir.
- Todas las políticas regulares de la escuela están vigentes en bailes escolares, dentro y fuera de la escuela.
- Un estudiante puede traer un invitado de fuera de Warrenton High School a los bailes escolares completando un formulario *de permiso de invitado* en la oficina. Los formularios de *permiso de invitado al baile para el regreso a casa* y del *baile de graduación* deben presentarse al menos de una semana antes del evento. Los formularios de solicitud deben ser firmados por el padre/madre/tutor del estudiante anfitrión. Las solicitudes para todos los demás bailes deben

ser presentadas con al menos de 24 horas de antelación. Los huéspedes externos deben ser estudiantes de secundaria o graduados de secundaria menores de 21 años, a menos que sean aprobados por el director. Los estudiantes serán responsables por la conducta de su invitado. Si el huésped invitado viola cualquier regla o regulaciones, el estudiante patrocinador puede perder el privilegio de traer invitados futuros a bailes.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La responsabilidad por la vestimenta y el aseo de un estudiante recae principalmente en el estudiante y los padres o tutores. Normalmente, la vestimenta o el aseo de un estudiante no afectará su participación en clases o programas escolares o en actividades relacionadas con la escuela. Cuando un vestido inusual o la falta de arreglos apropiados interrumpa o interfiera directamente con el proceso de aprendizaje del estudiante individual, de otros estudiantes o del clima de aprendizaje de la escuela, la discusión con el estudiante ofensor y/o los padres deben ser emprendidos inmediatamente.

- Los zapatos deben ser usados en todo momento.
- No se puede usar en la escuela nada que cubra la cabeza, incluyendo gorras, sombreros, capuchas, pañuelos y/o bandas dobladas o enrolladas.
- Pijamas, pantalones cortos de boxeador y/o zapatillas/pantuflas no son apropiados para la escuela.
- Los estudiantes deben vestir ropa apropiada para el frío.
- El uso de mantas no es aceptable en el edificio.
- Los estudiantes podrán usar sombreros en juegos y bailes. Esto significa que los estudiantes tendrán que seguir la etiqueta en otras actividades tales como conciertos y obras de teatro.
- Pantalones y pantalones cortos deben ser usados a la altura de la cintura, sin flacidez o embolsado o revelando piel.
- La ropa no debe ser rasgada, cortada o rota en lugares inapropiados.
- Estómagos o torsos no deben ser expuestos.
- Pantalones super cortos no son apropiados para la escuela.
- Los tirantes deben ser anchos para cubrir el hombro completamente sin mostrar sujetadores o tiras de sujetador. Las tapas de la correa de espagueti no se permiten
- Camisas de músculo y camisetas de tirantes no se deben usar en la escuela o para funciones de la escuela.
- La ropa debe ser lo suficientemente larga como para que la camisa se superponga a la cintura de los pantalones cuando se levanten los brazos.
- Camisetas apretadas o de corte bajo no son apropiadas.
- Los sujetadores deportivos no deben ser visibles.

- Ropa, bolsos, sombreros y otros artículos personales usados para exhibir, promover o anunciar productos de Tabaco, sistemas de administración por inhalación, alcohol o drogas ilegales están prohibidos en todo el terreno del distrito, incluyendo estacionamientos, actividades patrocinadas por la escuela y en vehículos del distrito. A los estudiantes que estén violando el código de vestimenta se les pedirá que se cambien de ropa.
- Los mensajes que representan lenguaje/ imágenes inapropiados sexualmente explícitos están prohibidos en la escuela y en las actividades escolares. Fotos de hombres o mujeres ligeramente vestidos están prohibidas. A los estudiantes que estén violando el código de vestimenta se les pedirá que se cambien.
- Las violaciones continuadas serán vistas como un comportamiento desafiante y el estudiante estará sujeto a suspensión.

POLÍTICA DE CONDUCTA DE PANDILLAS

Se prohíbe que todos los artículos asociados con "pandillas" identificados por los administradores escolares en conjunto con las agencias locales de aplicación de la ley estén en la propiedad de la Escuela Secundaria Warrenton. También están prohibidos los artículos de ropa o artículos de moda que apoyen o indiquen pertenecer a un grupo de odio. Se prohíben los siguientes comportamientos en la escuela, en los buses escolares, en ir a, desde o asistir a eventos escolares:

- Usar pantalones debajo de la cintura (flacidez y embolsado) o usar gorras, pañuelos, Cintas u otros artículos asociados con grupos de pandillas.
- Llevar cadenas largas o pesadas o gargantillas.
- Está prohibido participar en cualquier acto que pueda promover el interés en la afiliación/membresía a pandillas, a grupos de odio tales como, pero no limitado, a escribir graffitis relacionados con pandillas para incluir mensajes, símbolos o signos en la propiedad de la escuela. Debido a las tendencias cambiantes en vestimenta de pandilla, ropa, joyas, accesorios y estilos de cuidado personal, las restricciones pueden cambiar cuando sea necesario. Los estudiantes serán notificados de los cambios a medida que ocurran. La violación de esta política puede resultar en acciones disciplinarias hasta e incluyendo suspensión fuera de la escuela.

ESTUDIANTES SIN HOGAR

El distrito provee oportunidades completas e iguales a los estudiantes en situación de desamparo como lo requiere la ley, incluyendo la inscripción inmediata. Los expedientes escolares, los expedientes médicos, la prueba de la residencia u otros documentos no serán requeridos como condición para la admisión. A un estudiante se le permite permanecer en su escuela de origen por la duración de su falta de vivienda o hasta el final de cualquier año académico en el cual se traslada a vivienda permanente.

Para obtener información adicional sobre los derechos del estudiante y los padres/tutores de los estudiantes en situación de desamparo o asistencia para obtener los servicios de transporte, comuníquese con la escuela y solicite un consejero.

ESTUDIANTES SIN HOGAR - COLOCACIÓN / MATRÍCULA / QUEJAS

En el caso de que surja una disputa sobre la selección de la escuela o la inscripción de un estudiante en una situación sin hogar, el estudiante será inmediatamente admitido en la escuela en la que se solicita la inscripción hasta que se resuelva la disputa. El estudiante / padre / tutor puede apelar la decisión escrita de la escuela de acuerdo con los procedimientos establecidos del distrito. Se puede obtener información adicional poniéndose en contacto con el enlace del distrito para estudiantes en situaciones de desamparo.

BIBLIOTECA

- **PRÉSTAMO DE MATERIALES**

- a) Los estudiantes pueden sacar libros por 4 semanas a la vez.
- b) Las revistas pueden ser retiradas durante la noche.
- c) Las enciclopedias y otros libros de referencia pueden ser retirados durante una semana.

- **DEVOLUCIÓN DE MATERIALES**

- a) Los estudiantes que tienen materiales atrasados no pueden retirar nuevos materiales hasta que se devuelvan los materiales atrasados y se paguen multas.
- b) Las multas se acumulan a razón de \$.05 por libro por día, fines de semana y días festivos excluidos.

- **LIBROS PERDIDOS O DAÑADOS**

- a) Informe los libros perdidos inmediatamente.
- b) El valor al por menor total del libro se debe pagar si el libro se pierde.
- c) Si el libro se encuentra después de haber sido pagado, el dinero será reembolsado.
- d) Se cobrará una multa por cualquier libro dañado.

- **USO DE LA BIBLIOTECA**

- a) Se espera que todos los estudiantes se mueven en silencio y respeten los derechos de los demás. El uso de la biblioteca está restringido a los estudiantes que usan los materiales de la biblioteca o para un estudio tranquilo con permiso del maestro.

PETICIONES

Las peticiones no se puede circular sin la aprobación del Director. Las peticiones deben limitarse a las políticas y reglamentos escolares. La circulación de tales peticiones no debe interferir con las operaciones normales del aula o de la escuela.

ROOTER BUS

En el caso de que un trabajador/voluntario/ sponsor de bus esté dispuesto para transportar a los estudiantes a un evento atlético lejos debe haber al menos 30 estudiantes, que han pagado la cuota el día anterior, y al menos dos asesores.

SIGNOS & CARTELES

Todos y cada uno de los carteles que se publican en la escuela deben ser aprobados y firmados con iniciales por el director.

POLÍTICA DE ABUSO DE SUSTANCIAS

La Junta Escolar del Distrito reconoce que el uso o abuso de alcohol y drogas interfiere con el proceso educativo.

La Junta reconoce su doble responsabilidad de establecer políticas disciplinarias y procedimientos relacionados con el consumo de alcohol y otras drogas por parte de los estudiantes, así como apoyar la capacitación del personal y las actividades de sensibilización de la comunidad relacionadas con la educación sobre el alcohol o otras drogas.

Los estudiantes, mientras estén bajo la jurisdicción de la escuela, dentro o fuera de la propiedad escolar durante el día escolar, o asistiendo a actividades patrocinadas por la escuela, que poseen, distribuyen, venden, usan o dan evidencia de haber consumido bebidas alcohólicas o el uso de drogas, vaporizados o aerosolizados en cualquier forma, o narcóticos no tomados con supervisión de un médico u otras sustancias destinadas a alterar el estado de ánimo, estará sujeto a disciplina, suspensión y / o expulsión, y otras alternativas apropiadas. Estudiantes atrapados en actividades escolares que poseen, usan, distribuyen alcohol, drogas, tabaco o dan evidencia de haber consumido tales sustancias no podrán asistir a las actividades escolares hasta el comienzo de la próxima temporada.

Toda persona que distribuya, venda o permita que se venda, productos de tabaco o cualquier otra sustancia vendida con el propósito de ser fumado, vaporizado o aerosolizado, en cualquier forma, dispositivo de suministro de tabaco o inhalante, a una persona menor de 18 años de edad está en violación de la ley estatal y está sujeto a una multa impuesta por la corte.

Un medicamento ilícito es cualquier medicamento tal como se define en la Ley de Sustancias Controladas incluyendo, pero no limitado a, marihuana, cocaína, opiáceos, anfetaminas y fenciclidina (PCP). La droga ilícita también significa posesión, uso, venta o suministro de medicamentos recetados y sin receta en violación de la política de la Junta Directiva y cualquier regulación administrativa que la acompañe.

- Posesión y/o uso : Para verificar posesión y /o uso de marihuana, cocaína, tabaco, alcohol y /u otras sustancias ilegales o mal usadas destinadas a alterar el estado de ánimo, no tomadas por la dirección de un médico, 1-6 de las siguientes se impondrán:
 - 1.) La administración notifica a padres /tutores y al estudiante. Puede hacerse referencia a la aplicación de la ley.
 - 2.) Suspensión del estudiante en la escuela.
 - 3.) Antes de la readmisión a la escuela, una evaluación del estudiante puede ser requerida a petición de la administración. La evaluación debe ser realizada por un tercero aprobado por la escuela a expensas de los padres. Los resultados de la evaluación deben ser presentados al director y superintendente para su consideración.
 - 4.) Si el estudiante / padres o tutores se niegan a permitir la evaluación, una recomendación para una audiencia de expulsión o colocación alternativa será enviada por el director al superintendente.
 - 5.) Después de recibir los resultados de la evaluación, cualquiera de los siguientes puede ser iniciado por el director: Remisión a la agencia de aplicación de la ley adecuada (obligatoria para reincidentes); Referencia a clase de abuso químico; Remisión a un centro de tratamiento; Detención; Colocación alternativa; Asignación a servicio comunitario o aprendizaje alternativo
Experiencia; Contrato de rendimiento estudiantil; o bien otras alternativas apropiadas.
 - 6.) El incumplimiento de los consejos del director resultará en la exclusión de las actividades de la escuela y del distrito en espera de una audiencia de expulsión o de una colocación alternativa.
- Venta y/o Distribución: Para verificación de venta y / o distribución de marihuana, parafernalia, alcohol y /u otras sustancias ilegales o mal usadas destinadas a alterar el estado de ánimo, no tomadas por un médico, todos los pasos enumerados en 1 a 6 arriba serán seguidos además de la remisión a la agencia de aplicación de la ley adecuada será obligatoria.

POLÍTICA DE TARDANZA

Los estudiantes que no están en sus aulas sentados **antes** de que suene la campana llegan tarde.

Retrasos excesivos, con o sin notas de los padres, darán lugar a una acción disciplinaria.

- Un estudiante que trae una nota de un maestro, administrador u otro miembro del personal es excusado y no se considera como retraso.
- los retrasos se acumulan cada semestre en todas las clases combinadas.
- Una detención se define como un bloqueo de tiempo de 30 minutos.
- Se asignará una detención a cada estudiante después de haber acumulado tres retrasos.
- Se asignará una detención en el sexto retraso.
- En el séptimo retraso, el estudiante será llamado a la oficina para una conferencia y los padres serán notificados. Se asignarán dos detenciones (1 hora).

- En el octavo retraso se asignarán cuatro detenciones (2 horas).
- En el noveno retraso se asignarán 6 detenciones (3 horas).
- En el décimo retraso se asignarán diez detenciones (5 horas).
- Empezando con el undécimo retras, el estudiante será enviado a la administración para acción disciplinaria adicional. Esta acción podría incluir, pero no se limita a : suspensión dentro o fuera de la escuela.
- El estudiante que tenga 10 minutos o más de retraso en las clases será enviado a la oficina para un pase para ser admitido en clase y será marcado como ausente durante ese período. La administración puede asignar una o más detenciones por una tardanza de 10 minutos o más.

TELÉFONO

Un teléfono para estudiantes ubicado en la oficina principal está disponible para el uso del estudiante antes de la escuela, el almuerzo, entre las clases y después de la escuela. Debido a que es un teléfono de la oficina / empresa, sólo debe ser utilizado por los estudiantes para el negocio escolar autorizado o emergencias. Las llamadas autorizadas no se deben realizar durante el horario de clases. Los estudiantes deben pedir permiso al personal de la oficina antes de usar el teléfono. Los mensajes telefónicos no serán entregados excepto en casos de emergencia y si son de familia inmediata solamente.

USO DE FONDOS PARA ESTUDIANTES

- Todos los fondos de los estudiantes se manejan a través del cuerpo estudiantil, la oficina principal y el secretario de la escuela. El tesorero de cada grupo de estudiantes debe mantener un registro exacto de todos los gastos para que las facturas pendientes se consideren antes de realizar compras adicionales.
- Todas las compras deben ir acompañadas de una orden de compra y tener aprobación de un asesor. **Los estudiantes no deben hacer compras por su cuenta.**

CIUDADANÍA Y DISCIPLINA

DESHONESTIDAD ACADEMICA

Dado que el engaño y el plagio interfieren con los derechos de otros estudiantes a tener una educación justa, los estudiantes que engañan o plagian pueden ser referidos por acción disciplinaria y fallarán en la asignación, prueba o proyecto con un grado cero. Si se emite un grado cero, el maestro notificará a los padres o tutores y mantendrá un registro de la acción. Una segunda ocurrencia puede resultar en la expulsión de la clase con un grado de reprobación, suspensión y / o expulsión de la escuela.

USO APROPIADO DE LA TECNOLOGÍA

Todos los estudiantes deben tener un uso del acuerdo en el archivo firmado por padres/tutores. Las violaciones de las políticas de uso apropiado resultará en la revocación de privilegios tecnológicos y /o acciones disciplinarias.

CONDUCTA DE ACTIVIDADES FUERA DE CASA

Los estudiantes están sujetos a disciplina por conducta mientras viajan hacia y desde la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela y mientras están en programas fuera del campus aprobados durante las horas regulares de la escuela cuando tal conducta tiene un efecto directo en el bienestar general de la escuela.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

- La detención **empieza a las 3:05 y finaliza a las 4:05**. La admisión no será permitida después de las 3:05. Se requiere que los estudiantes y firmen entrada y salida de la detención para documentar la asistencia. Si un estudiante debe más de una detención, se espera que permanezca durante una hora, a menos que se le otorgue la aprobación previa. Si se le pide a un estudiante que salga de la sala de detención o salga temprano sin permiso, no contará y el incidente será referido a la administración para acción disciplinaria.
- Los estudiantes recibirán un aviso de detención con la fecha, notificándose de la detención asignada. No se dará ninguna notificación adicional. Los estudiantes pueden verificar en la oficina para ver si tienen detenciones pendientes.
- Si un estudiante falta a la escuela el día de su detención, un día adicional será concedido.
- Si la detención y/o detenciones no son atendidas en la fecha especificada, el estudiante será enviado a la administración para acción disciplinaria adicional. Esta acción podría incluir, pero no se limita a : suspensión dentro o fuera de la escuela.
- No se permitirá que los estudiantes entren en la sala de detención sin materiales para mantenerlos ocupados durante toda la detención. No se permiten alimentos, bebidas o juegos.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

INFRACCIÓN	MÍNIMA ACCIÓN	MÁXIMA ACCIÓN
Deshonestidad Académica: Trampas, plagio, o sometiendo de otro modo trabajo escolar o una prueba de manera deshonesto y / o engañosa.	Cero en prueba o asignación Participación de los padres	Suspensión Eliminación de la clase
* Alcohol o Drogas: El uso, posesión, venta o contribución a la compra, o estar bajo la influencia de alcohol, drogas, marihuana, inhalantes, vaporizadores, edibles o intoxicantes.	Suspensión	Expulsión
* Incendio: El uso del fuego para destruir o intentar destruir la propiedad.	Expulsión	Expulsión
* Asalto/Agresión: El contacto físico intencional, no autorizado con otra persona, que puede causar daño físico.	Suspensión	Expulsión
Uso indebido del automóvil: uso inapropiado (estacionamiento, exceso de velocidad, conducción peligrosa, número excesivo de pasajeros, negativa a usar cinturones de seguridad) de un automóvil en la propiedad de la escuela.	Advertencia Pérdida de aparcamiento y / o privilegios de conducción	Suspensión
* Robo: Entrar o permanecer ilegalmente en un edificio del distrito con la intención de cometer un crimen.	Suspensión	Expulsión
Mala Conducta del Autobús: Actuar de manera que pueda distraer al conductor del autobús o resultar en condiciones inseguras.	Advertencia Suspensión	Exclusión
INFRACCIÓN	MÍNIMA ACCIÓN	MÁXIMA ACCIÓN
Violación / teléfono celular: Utilizar o tener un teléfono celular visible o no tenerlo en modo silencio en el edificio. Negativa a dar el teléfono celular (completo con la batería) a un miembro del personal a petición.	Detención o Suspensión Participación de los padres	Suspensión Expulsión
Conducta desordenada o disruptiva: Lenguaje, comportamiento o vestimenta inapropiada, perjudicial para el procedimiento ordenado de la escuela.	Detención Participación de los padres	Suspensión Expulsión
Violación Código de Vestimenta y de aseo: Vestimenta inusual o falta de aseo que interfiere directamente con el proceso de aprendizaje o el clima de la escuela.	Advertencia Cambio de vestimenta	Suspensión Expulsión

	Participación de los padres Detención	
* Dispositivos Explosivos: El uso o amenaza de uso, posesión o venta de artefactos explosivos.	Expulsión	Expulsión
* Extorsión: Exigir dinero, o algo de valor de otra persona, a cambio de protección contra la violencia o amenaza de violencia.	Suspensión	Expulsión
Incumplimiento al salir: Incumplimiento al salir cuando se deja el recinto/edificio/campus escolar durante los días escolares, (Vea la Política de Asistencia)	Detención Participación de los padres	Suspensión Expulsión
Incumplimiento de la detención: Las detenciones no se cumplen de acuerdo con la política de la escuela.	Detención Participación de los padres	Suspensión Expulsión
* Peleas: Tener conflicto físico con otras personas.	Suspensión	Suspensión Expulsión
* Violación de Alarma de Incendio / Equipo: La manipulación con alarmas de incendio y extintores de incendios es un peligro imprudente y es una violación de la ley.	Suspensión	Expulsión
Falsificación o Mentir: Escribir o dar información falsa o engañosa a los oficiales de la escuela.	Detención Participación de los padres	Suspensión Expulsión
Juego	Advertencia Detención	Suspensión Expulsión
Mala Conducta General: Cualquier violación no cubierta bajo cualquier otra violación definida.	Advertencia Detención	Suspensión Expulsión
INFRACCIÓN	MÍNIMA ACCIÓN	MÁXIMA ACCIÓN
* Acoso: Acción verbal, escrita o física intencionadamente intimidando o amenazando a otra persona causando miedo a lesiones físicas o mentales (incluye intimidación, iniciación, hostigamiento sexual y acoso sexual).	Advertencia Participación de los padres Suspensión	Suspensión Expulsión
Exhibición Inapropiada de Afecto: Acciones relacionadas de carácter sexual en la	Advertencia	Suspensión Expulsión

escuela o actividades patrocinadas por la escuela.	Detención	
Insubordinación: Se niega a seguir las peticiones razonables del personal de la escuela. (Esto incluye actividades extracurriculares.)	Detención Participación de los padres Suspensión	Suspensión Expulsión
Conducta Lasciva / Exposición Indecente: Comportamiento indecente u obsceno.	Advertencia Detención	Suspensión Expulsión
Merodear: Estar en una zona restringida del edificio o campus sin permiso	Advertencia Detención	Suspensión Expulsión
Uso indebido de la tecnología: mal uso de las computadoras, incluido el uso no autorizado y el uso indebido de Internet.	Detención Suspensión	Expulsión
Derechos de los vecinos: vagabundeo, vandalismo o destrucción de bienes comunitarios que rodean a la escuela.	Detención Participación de los padres Suspensión	Suspensión Expulsión
Posesión de Propiedad Robada: Recibir, retener, poseer, ocultar o deshacerse de propiedad robada.	Detención Suspensión	Suspensión
Profanar - Juramento o uso de lenguaje irrespetuoso en la escuela o actividades, no dirigido al personal. Profanidad dirigida hacia el personal en la escuela o actividades.	Advertencia Participación de los padres	Suspensión
Imprudencia temeraria: Conducta imprudente que crea un riesgo sustancial de lesiones físicas a otra persona.	Detención	Suspensión
Retrasos: Llegar tarde a clase sin un pase válido.	Detención	Expulsión
Robo: Tomar, dar o recibir bienes que no pertenezcan a usted.	Suspensión	Expulsión
INFRACCIÓN	MÍNIMA ACCIÓN	MÁXIMA ACCIÓN
Incumplimiento: Entrar o permanecer ilegalmente en la escuela, en la propiedad, o en eventos patrocinados por la escuela o negándose a salir cuando se le ordene hacerlo.	Participación de los padres Suspensión	Suspensión Expulsión

Violación uso del tabaco: El uso, posesión, compra o contribución a la compra de tabaco en cualquier forma. Cigarrillos electrónicos, plumas de vapor, inhalantes, etc. también están prohibidos.	Participación de los padres Suspensión Clases de tabaco	Suspensión Expulsión
Absentismo: Ausentismo injustificado.	Participación de los padres Detención Suspensión en la Escuela	Suspensión
Vandalismo: Dañar, desfigurar o destruir bienes pertenecientes a los oficiales de la escuela u otros.	Suspensión	Expulsión
* Violación uso de armas: La posesión de un arma peligrosa o el uso de cualquier objeto para infligir lesiones corporales a otra persona.	Suspensión	Expulsión

* Dado que estos comportamientos también pueden violar la ley estatal, los funcionarios de la escuela pueden tener que notificar a las autoridades policiales apropiadas.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Los estudiantes que tengan en un comportamiento inaceptable serán sometidos a ciertas acciones. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, una o más de las siguientes acciones serán tomadas por los administradores de la escuela. Los padres y / o estudiantes tienen el derecho inherente de expresar sus quejas personales y la escuela tiene la responsabilidad de atender esas preocupaciones expresadas. Los estudiantes pueden expresar sus preocupaciones a cualquier administrador o maestro disponible cuando sea apropiado.

- **ADVERTENCIA**

Un administrador de la escuela hablará con el estudiante sobre cómo debe comportarse el estudiante.

- **DETENCIÓN**

A ser asignado por la administración. Los estudiantes están obligados a asistir y pueden reprogramar una sola vez por enfermedad o emergencias familiares. La detención no será reprogramada por trabajo, actividades o deportes. Se pueden hacer arreglos antes de la detención para servir antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela en la oficina del director o en un lugar designado. El no asistir a la detención puede resultar en suspensión en la escuela o fuera de la escuela.

- **INTERVENCIÓN**

La intervención es una reasignación de un estudiante que se conduce mal a un ambiente separado supervisado lejos de las actividades habituales dentro de la escuela.

- **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Los padres son contactados mediante llamada telefónica, contacto personal o carta. Una conferencia puede ser conducida entre el estudiante, sus padres, los oficiales escolares apropiados, y otras personas involucradas. Se mantendrán registros escritos. Los padres deben ser definidos como los padres / tutores según lo aprobado por el distrito.

- **SUSPENSIÓN DENTRO O FUERA DE LA ESCUELA**

El estudiante es informado de que está sujeto a una suspensión y tendrá la oportunidad de presentar su opinión sobre la situación con el funcionario escolar apropiado. El estudiante está excluido de la escuela y las actividades relacionadas con la escuela y los deportes durante un período de uno a diez días. Los padres serán notificados de la acción y serán informados de sus derechos procesales. Se mantendrá un registro escrito.

Un estudiante puede regresar a la escuela después de una suspensión si él / ella sigue el programa del Distrito. Además, si la violación fue en una actividad escolar, el estudiante será suspendido de todas las actividades durante tres semanas. El no completar o hacer progresos satisfactorios en el programa del Distrito resultará en una audiencia de expulsión.

- **EXPULSIÓN**

Se informa al estudiante que él / ella está sujeto a una expulsión, tendrá la oportunidad de discutir su versión de la historia y será inmediatamente suspendido de la escuela pendiente de una audiencia con el Superintendente. Una expulsión incluye la remoción de un estudiante de la escuela, y todas las actividades relacionadas con la escuela. El tiempo que el estudiante es expulsado es determinado por el Superintendente y sujeto a apelación a la Junta Directiva. El estudiante y sus padres serán notificados de la expulsión pendiente y se explicará la información sobre sus derechos bajo el debido proceso. Se mantendrán registros escritos.

ACOSO

No se tolerarán hostigamiento, acoso, acoso sexual, amenazas, intimidación, bullying de ningún tipo en Warrenton High School. El acoso puede ser de estudiante a estudiante, del mismo sexo o de sexo opuesto, o de adulto a estudiante y puede incluir, pero no está limitado a, lo siguiente:

- Acoso o abuso verbal, físico, escrito o verbal,
- Comentarios repetidos de carácter humillante
- Amenazas implícitas o explícitas sobre grados, logros, etc.
- Chistes, historias o actividades dirigidas al estudiante.

El acoso es una violación de las políticas y regulaciones del distrito y también puede ser una violación de otras leyes. Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estará sujeto al procedimiento de investigación que puede resultar en disciplina, hasta e incluyendo suspensión y expulsión. El distrito tiene la autoridad de reportar a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley a los estudiantes que violen esta política. La represalia contra un estudiante (porque el estudiante ha presentado una queja de acoso o asistió o participó en una investigación o procedimiento de acoso) está prohibido. Un estudiante que se considera que ha tomado represalias contra otro en violación de esta política estará sujeto a la disciplina, hasta e incluyendo la suspensión y la expulsión.

El distrito investigará prontamente y razonablemente las denuncias de acoso. Cualquier estudiante que tenga conocimiento o se sienta víctima de hostigamiento debe reportar inmediatamente sus preocupaciones al director del edificio u otra persona en autoridad (superintendente) si el director es el sujeto de la queja.

¿Qué debe hacer si alguien le está acosando? Informe al director de la escuela. Los siguientes pasos serán tomados: Con el director o persona designada como su testigo, se le dará la oportunidad de decirle al acosador lo que él / ella ha estado haciendo y que le gustaría detener. El director advertirá al acosador que la solicitud ha sido documentada, fechada y discutida. Si el acoso termina allí, la acción termina con sólo una advertencia. Si el acoso continúa, el siguiente paso es la suspensión. Si la suspensión no logra poner fin al acoso, se llamará a la policía.

PARTICIPACIÓN DE LA POLICÍA

Los funcionarios escolares tienen la opción de notificar a las autoridades policiales y en casos de violaciones graves pueden presentar cargos. Los funcionarios de la escuela harán todo lo posible para contactar a los padres cuando las autoridades policiales están interrogando y / o investigando a sus estudiantes. Cualquier acción tomada por la policía será adicional a la acción de la escuela.

BÚSQUEDA Y CAPTURA

Las autoridades escolares están obligadas a registrar en taquillas si es necesario para asegurar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y la propiedad de la escuela. A un estudiante personalmente, automóvil u otra propiedad puede ser registrada mientras se encuentra en la escuela si hay una causa para creer que ella está violando las reglas del distrito o las regulaciones escolares. Todas las búsquedas serán realizadas por el Director o una persona designada por el Director con un testigo presente. **Los perros antidroga se traerán periódicamente desde el departamento de policía de Warrenton.**

OFICIALES DEL CUERPO ESTUDIANTIL – CONDUCTA

Se espera que todos los oficiales del cuerpo estudiantil, oficiales de clase, oficiales del club y representantes de Warrenton High al Consejo de Estudiantes sigan todas las políticas y procedimientos escolares. Están sujetos a las mismas reglas que se establecen en el Manual de Atletismo y Actividades. La acción disciplinaria será la remoción de los cargos por el resto del año

académico sin el reconocimiento de participación, pero se puede permitir al estudiante continuar como un miembro del club u organización sujeto a sus estatutos.

AMENAZAS DE VIOLENCIA O LESIONES

La Junta Escolar del Distrito está comprometida a promover relaciones sanas y un ambiente seguro. Con este fin, las amenazas de los estudiantes de daño a sí mismo o a otros, comportamiento amenazante o actos de violencia, incluyendo amenazas para dañar severamente la propiedad de la escuela no serán tolerados en propiedad del distrito o en actividades bajo la jurisdicción del distrito. En caso de que se produzcan tales amenazas, se seguirán los pasos descritos en la Política de la Junta Directiva de la JFCM.

CONDUCTA INACEPTABLE EN JUEGOS Y ACTIVIDADES

No se permitirá actuar de una manera que distraiga la actividad o pueda resultar en situaciones inseguras para jugadores o espectadores. No se tolerará el desafío de la autoridad de un supervisor en una actividad escolar. Las consecuencias de una conducta inaceptable o el desafío de la autoridad de un supervisor serán la remoción de la actividad y la pérdida de actividades durante un período de tiempo y posible suspensión o expulsión.

ARMAS

Los incidentes de las armas tomadas de los estudiantes serán reportados a los padres / tutores del estudiante y también serán reportados a la policía. Se tomarán medidas disciplinarias y / o legales apropiadas contra los estudiantes que poseen armas y con los estudiantes que asistan a la posesión de cualquier manera. Las armas deben incluir, pero no se limitan a: armas de fuego, cuchillos, nudillos metálicos, maquinillas de afeitar rectas, explosivos, gases nocivos, irritantes o venenosos, drogas u otros artículos diseñados con la intención de usar, vender, dañar, amenazar o acosar a estudiantes, personal, Padres y / o tutores. Las armas no pueden ser llevadas a la propiedad de la escuela para propósitos de demostración ni las armas de caza pueden ser llevadas en vehículos traídos a la propiedad de la escuela. Las réplicas de armas reales también están prohibidas.

SEGURIDAD

ASBESTOS

El Distrito ha cumplido con la Ley de Respuesta a Emergencias de Peligro de Asbesto (AHERA) haciendo inspeccionar sus edificios por inspectores acreditados y el desarrollo de un plan de manejo para el control de esta sustancia.

Los planes de manejo están disponibles para inspección en cada edificio. El Gerente de Negocios del Distrito es el gerente del programa de asbestos del distrito y puede ser contactado para obtener información adicional.

PERFORACIONES DEL CUERPO

Los estudiantes con partes del cuerpo perforadas deben quitar los piercings o cubrir la perforación para Educación Física o actividades que podrían causar lagrimeo o lesión.

SIMULACRO DE TERREMOTO

Un anuncio sobre PA significará un simulacro de terremoto. Todos los estudiantes deben agacharse, cubrir y sujetar las piernas de un escritorio o mesa para proteger el cuello y la cabeza. Si los escritorios no están disponibles para la cubierta, todos deben proteger el cuello y la cabeza cubriéndose con los brazos y las manos. Se hará un anuncio para la evacuación del edificio usando los mismos procedimientos que un simulacro de incendio. Una sola campana significará un regreso al edificio.

SIMULACRO DE INCENDIO

Todos los estudiantes deben caminar hasta la salida designada. Estas salidas se publican en cada aula. Cada clase debe reunirse fuera como un grupo, lejos del edificio para una revisión de completa. Se emitirá una sola campana para volver a entrar en el edificio.

La manipulación de las cajas de alarma contra incendios y de los extintores es una ofensa mayor y causa de expulsión y está sujeto a cargos legales.

TALADROS DE BLOQUEO

En el caso de que se presente una situación peligrosa fuera del edificio de la escuela, el personal escolar bloqueará todas las puertas exteriores y tomará otras precauciones necesarias para mantener a los estudiantes seguros dentro del edificio hasta que la amenaza termine.

En caso de que se presente una situación peligrosa dentro del edificio de la escuela, el personal de la escuela bloqueará todas las puertas del aula y mantendrá a los estudiantes dentro de las habitaciones y lejos de las ventanas hasta que se resuelva la situación.

INFRACCIONES DE NO-ESTUDIANTES

Los infractores en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela pueden ser solicitados por cualquier miembro del personal para salir de la zona. Si algún individuo persiste en la intrusión, se llamará al Departamento de Policía y se tomarán las medidas legales apropiadas.

ALERTA DE TSUNAMI

En caso de una alerta de tsunami, los maestros seguirán el plan de emergencia del distrito.

PREMIOS Y HONORES

CRITERIOS PARA LA SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR

Los miembros nuevos de la Sociedad de Honor Nacional, Clatsop Chapter son seleccionados en el otoño de cada año escolar por el Consejo de la Facultad de cinco miembros (El Consejero de Capítulo es un sexto miembro sin derecho a voto). El Director de la Escuela Secundaria designa al Consejo de la Facultad cada mes de septiembre y puede reelegir a los miembros si así lo desean. El asesor del capítulo proporcionará una lista de candidatos que han cumplido la siguiente norma:

- Asistir a Warrenton High por al menos un semestre.
- Ser un miembro de la clase de estudiantes de Segundo año, Junior o Senior.
- Tener un GPA acumulado de 3.4 o superior.

El Consejo de la Facultad evaluará a los candidatos sobre la base de Servicio, Liderazgo y Carácter utilizando las directrices de la Sociedad Nacional de Honor. El Consejo de la Facultad puede emitir su dictamen basándose en una o más de las siguientes fuentes de información:

- Observación y conocimientos informales del candidato.
- Entrevistas de candidatos.
- Revisión de los registros escolares oficiales.
- Completar el formulario de Información de la actividad del estudiante; y
- Aportaciones adicionales de todos los miembros de la facultad. Los candidatos que reciban un voto mayoritario del consejo de la facultad serán incorporados a la sección.

CALIFICACIONES

- Beca: Debe tener un promedio de 3.4 GPA o más y mantener esta posición escolar .
- Servicio: Estar dispuesto a prestar servicios a la escuela, la comunidad y trabajo a comités..
- Liderazgo: Mantener las oficinas de la escuela y demostrar liderazgo en las actividades escolares responsables.
- Carácter: Mantener los principios de moralidad y ética, ser positivo/a y respetuoso/a con los compañeros/as y el personal y tener una personalidad general amable y honesta.
- Los miembros que faltan más de dos reuniones pueden ser removidos del NHS.

MURO DE LA FAMA

Los estudiantes que son nombrados al Primer Equipo de Todo el Estado o que son campeones de estado individuales en un deporte o actividad patrocinada por la escuela tendrán su fotografía colgada en la cafetería en el Muro de la Fama de Warrenton. Fotos del equipo del campeonato estatal también se incluirán.

WARRENTON SCHOLARSHIPS, INC.

Scholarships, Inc. es una organización que recauda fondos para otorgar becas a graduados de la Escuela Secundaria Warrenton. Las entrevistas se llevarán a cabo en la primavera y los candidatos calificados serán seleccionados para recibir asistencia financiera a medida que avancen en su educación. Los ganadores se anuncian en una asamblea de premios de becas hacia el final del año escolar.

MANUAL DE ATLETISMO/ACTIVIDADES

(Adoptado 3-11-08 – Revisado 8-1-16)

El manual de actividades de Atletismo / OSAA y los formularios están disponibles en: www.gowarrenton.com

PROMOVER

Este manual fue preparado con el propósito de lograr un entendimiento óptimo entre estudiantes, padres, profesores, administradores y la junta directiva. Se espera que sirva de guía y fuerza reguladora para todos los participantes.

FILOSOFÍA

Creemos que la competencia debidamente organizada y dirigida, tiene un lugar valioso en nuestro programa educativo.

Los programas interescolares están diseñados y deben contribuir a lo siguiente: crecimiento y desarrollo físico, buena condición física, hábitos de salud, trabajo en equipo eficiente, estándares de conducta apropiados, rasgos de ciudadanía deseables y liderazgo. Estos programas deben desarrollar actitudes leales hacia el equipo, la escuela y la comunidad, y comportamientos sociales favorables de los participantes, proporcionando a los estudiantes oportunidades para desarrollar al máximo de sus habilidades.

Nuestro objetivo principal es jugar bien con el pleno logro de nuestros deseados principios, metas y objetivos. La evidencia de un programa fuerte es sus contribuciones a los estudiantes, la escuela y la comunidad.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:

Junta Directiva, Superintendente, Director, Director Atlético, Entrenador y Entrenador Auxiliar.

I. ACTIVIDADES ATLÉTICAS INTERESCOLARES

Propósito: Realizar un programa que proporcione experiencias educativas para los estudiantes, esto puede incluir las siguientes actividades:

OTOÑO: Varsity Fútbol, JV Fútbol, Varsity Voleibol de la Mujer, Chica JV Voleibol, Cross Country

INVIERNO: Baloncesto del equipo universitario de chicas, baloncesto del JV de chicas, baloncesto del equipo universitario de chicos, baloncesto del JV de chicos, universidad de lucha, JV de lucha, natación

PRIMAVERA: Béisbol del equipo universitario, béisbol del JV, pista de chicos, pista de chicas, softball del equipo universitario, softball del JV, golf.

II. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- A. **Examen Físico** - Todos los estudiantes atletas deben tener un examen físico cada dos años y su estado físico debe ser válido para toda la temporada deportiva en la que el estudiante desea participar antes de que él / ella puede comenzar cada deporte. El examen físico debe ser realizado por un médico licenciado o enfermera practicante y completado en una forma oficial aprobada por OSSA y estar en el archivo en la oficina. Este formulario está disponible en: www.gowarrenton.com y en la oficina de la escuela. Se recomienda que los atletas programen estos exámenes físicos justo antes de su primer año y los años como juniors. Reconocimientos médicos se ofrecen generalmente en la escuela secundaria cada primavera a un costo reducido.
- B. **Formulario de Permiso de los Padres / Prueba de Seguro** - Todos los estudiantes atletas deben tener un formulario firmado de permiso de padre / tutor en el archivo de la oficina. Este formulario provee información de emergencia, prueba de seguro y permiso para participar en actividades en Warrenton High School. Este formulario está disponible en: www.gowarrenton.com y en la oficina de la escuela. Se debe presentar un nuevo formulario cada año.
- C. **Cuotas de participación**

- 1.) **Horario de tarifas deportivas**
 - a. Primer deporte - \$100/\$75 (almuerzo gratis/reducido)
 - b. Segundo deporte - \$100/\$75 (almuerzo gratis/reducido)
 - c. Tercer deporte - **Gratis**
 - d. Límite familiar - \$400
- 2.) A ningún estudiante se le negará la oportunidad de participar en programas escolares debido a dificultades financieras. Si aún existe una dificultad después de completar el papeleo para el almuerzo gratis / reducido, comuníquese con el director, el director de atletismo o el entrenador principal al menos dos semanas antes del comienzo de la temporada.
- 3.) Las cuotas deben ser pagadas antes de que el estudiante pueda comenzar a practicar, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el Director o el Director de Atletismo. En los deportes donde hay una prueba, los honorarios no tienen que ser pagados antes de la prueba pero deben ser pagados una vez que las listas del equipo se anuncian antes de que el estudiante pueda continuar practicando.
- 4.) Si un estudiante deja el equipo por cualquier motivo antes del comienzo del primer concurso, se le devolverán los honorarios. Si un estudiante deja el equipo después del inicio del primer concurso, no se le reembolsará ninguna cuota.
- 5.) Si un atleta estudiante está lesionado y no puede completar la temporada, la mitad de la cuota será devuelta si la temporada es menos de la mitad completa. Si la mitad o más de la temporada está completa no habrá reembolso. La temporada comienza el primer día de entrenamientos y finaliza al final de la última prueba.

III. ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

- A. Para ser elegible para competir por la Escuela Secundaria Warrenton en un deporte extracurricular, un estudiante debe pasar por lo menos seis clases si está tomando siete clases o al menos cinco clases si está tomando seis clases para las cuales Ganar crédito. Los estudiantes que compiten en competiciones de distrito y estado en banda y coro también deben cumplir con estos requisitos de elegibilidad. No se gana crédito por tomar una sala de estudio. Una persona mayor que toma menos de seis clases debe tomar por lo menos cinco clases para las cuales recibirá una calificación, y debe pasarlas todas.
 - 1.) Los atletas estudiantes que no hayan obtenido el número requerido de créditos al final de un semestre de 18 semanas no serán elegibles para el siguiente semestre de 18 semanas, a menos que un curso equivalente sea completado con éxito en la escuela de verano o a través de un programa aprobado por la escuela.
 - 2.) Si un estudiante no está pasando por lo menos seis de siete o cinco de seis clases de crédito en el semestre de nueve semanas (final del primer trimestre y final del

tercer trimestre), ese estudiante no será elegible para competir hasta la confirmación por escrito del maestro, que es presentado al Director de Atletismo, grado semestral ha sido llevado hasta pasar. A los maestros se les dará un tiempo razonable para hacer esta confirmación. Una vez que la calificación haya sido aprobada, el Director o Director de Atletismo puede declarar al estudiante ilegible de nuevo si la calificación de aprobado no se mantiene durante tres semanas consecutivas. Solo el Director o Principal de Atletismo puede declarar elegible a un estudiante ilegible.

- 3.) Cualquier clase que baje después de la octava semana de un semestre, en la cual el estudiante está ganando un "F", se considerará una calificación reprobatoria por el resto del semestre con fines de elegibilidad.
- B. Para ser elegible para competir por la Escuela Secundaria Warrenton, un estudiante también debe estar progresando satisfactoriamente hacia los requisitos de graduación de la escuela ganando un mínimo del número de créditos indicado en la tabla abajo para el año especificado.

Antes del Grado 10	4.5
Antes del Grado 11	10.5
Antes del Grado 12	17.5

IV. REGLAMENTO DEL PROGRAMA INDIVIDUAL

- A. Los reglamentos y reglas para cada programa serán establecidos y regidos por el entrenador en jefe después de la aprobación del Director. Los entrenadores pueden establecer pautas que incluyen, pero no se limitan a: toque de queda; Conducta y apariencia de los estudiantes para concursos en casa y lejos; Duración de la práctica; Cualquier acto que traiga descrédito a la comunidad, al equipo, al cuerpo técnico o al individuo.
- 1.) El entrenador jefe o el asesor del club determinará las penalidades por cualquier infracción no cubierta en el "Manual del Atlético".

V. TODOS LOS REGLAMENTOS DEPORTIVOS

- A. Se iniciará una temporada deportiva para cada atleta que participe en un deporte con la primera reunión de pretemporada realizada por el entrenador antes de la primera sesión de práctica, ya sea que el atleta esté presente o no en la reunión. Las siguientes infracciones resultarán en suspensión para el resto de la temporada deportiva sin reconocimiento de participación:
- 1.) Uso o posesión de cualquier bebida alcohólica. El estudiante puede ser referido a una agencia externa para una evaluación de Drogas / Alcohol para poder ser elegible para otros deportes.

- 2.) Uso o posesión de cualquier otra droga ilegal o parafernalia de drogas. El estudiante puede ser referido a una agencia externa para una evaluación de Drogas / Alcohol para poder ser elegible para otros deportes.
 - 3.) Si un estudiante cubierto bajo este manual está asistiendo a una función donde se consumen alcohol o medicamentos no prescriptivos, será suspendido para la temporada actual si:
 - a. Sabía antes de la función que el alcohol y / o los medicamentos sin receta estaban siendo consumidos, o
 - b. Antes de asistir a una función, él / ella no sabía que el alcohol o los medicamentos no prescritos se consumían y tomar conciencia no dejar la función inmediatamente.
 - 4.) Uso o posesión de tabaco.
 - 5.) Robo mientras está bajo la supervisión de un empleado del distrito escolar.
 - 6.) Actos de vandalismo mientras estén bajo la supervisión de un empleado escolar de cualquier edificio, equipo o bienes pertenecientes al Distrito Escolar # 30, o a cualquier otro distrito escolar u organización.
 - 7.) Cualquier otra conducta, dentro o fuera de temporada, considerada seriamente perjudicial para los programas atléticos de la High School de Warrenton según lo determinado por el entrenador, el director atlético, o el director.
 - 8.) Ningún jugador puede ser retirado de un deporte sin la aprobación del director.
 - 9.) Comportarse de manera ilegal o participar en comunicaciones inapropiadas por Internet o electrónicas.
 - 10.) Sólo se investigará información creíble, no anónima, sobre la conducta del estudiante y el atleta.
- B. Un estudiante puede ser suspendido temporalmente de la participación en la práctica y / o la competencia por violaciones de reglas del equipo u otra conducta considerada perjudicial para el programa atlético.
- C. Una vez que un estudiante es informado, será suspendido de un equipo o actividad, puede apelar la acción usando el proceso de apelaciones.
- D. Todos los atletas serán personalmente responsables de pagar todas las multas impuestas contra Warrenton High School como resultado de su conducta. El estudiante pagará la multa de OSAA en la misma tarifa prescrita por la OSAA: Primera ofensa - \$ 50, segunda ofensa - \$ 100 y tercera ofensa - \$ 150. Dos eyecciones durante la misma temporada deportiva pueden ser causa de suspensión del deporte.

VI. PROCESO DE APELACIONES

- A. El Comité de Audiencia de Atletismo / Actividad - Este comité estará compuesto de tres miembros: el director atlético y dos entrenadores. El comité será seleccionado por el director atlético para el servicio como sea necesario para escuchar una apelación en relación con cualquier asunto relacionado con actividades o atletismo.

- B. El Comité de Audiencia de Atletismo / Actividad, a petición escrita del estudiante y el padre o tutor del estudiante, revisará la acción disciplinaria por las infracciones incluidas en este manual. El estudiante puede tener un representante en la asistencia. El comité, dentro de los cinco días después de recibir la solicitud por escrito, revisará el incidente, el debido proceso y si la disciplina fue administrada de acuerdo con las regulaciones y devolverá una decisión por escrito a todas las partes en un plazo de tres días. Su decisión podrá ser apelada por escrito al Consejo Directivo dentro de los tres días siguientes a la recepción de la decisión del comité.

- B. La Junta programará una sesión de revisión dentro de los cinco días después de recibir la solicitud por escrito, haciendo una decisión por escrito dentro de tres días a todas las partes. Las audiencias y exámenes se llevarán a cabo en Sesiones Ejecutivas.

- D. El Comité de Audiencia de Atletismo / Actividad puede dirigir al Principal / A.D. Para proporcionar al estudiante un conjunto de experiencias educativas para completar antes de ser elegible para otro deporte.

- E. Si un atleta voluntariamente solicita asistencia de los oficiales de la escuela con respecto a un problema de uso de alcohol o drogas antes de una ofensa al uso de alcohol o drogas, no habrá disciplina del estudiante siempre y cuando:
 - 1.) El estudiante se reúne con un consejero de abuso de sustancias u otra persona profesional apropiada y sigue su recomendación:
 - 2.) No hay incidentes posteriores de alcohol, tabaco o uso de drogas no prescritas.

VII. PARTICIPACIÓN

A. Reglas Generales

- 1.) Ningún estudiante puede participar en más de una actividad atlética interescolar de la High School de Warrenton durante cualquier estación del año, a menos que las condiciones bajo las cuales haya una excepción, podría hacerse pero son absolutamente

inusuales. El consentimiento mutuo escrito debe ser recibido de los dos entrenadores, padre / tutor, y el director.

- 2.) Un estudiante que es eliminado / suspendido de un equipo por razones disciplinarias o abandona un deporte no debe entrar en otro deporte durante esa temporada. La misma temporada se define como el tiempo desde la primera práctica a través de cualquier liga y concursos estatales. El atleta también perderá el privilegio de usar la instalación o equipo atlético de la escuela para el resto de esa temporada deportiva.
- 3.) Un estudiante no puede cambiar de un deporte a otro sin el consentimiento de los entrenadores involucrados después de la primera semana del comienzo de cada temporada.
- 4.) Debido a la eliminación de los equipos, puede ser necesario que se corte por debajo del nivel de la universidad.
- 5.) Un estudiante que está ausente en la escuela por cualquier parte del día escolar sin una excusa preestablecida, o una nota de una persona autorizada por de una cita, no puede participar en una práctica o actividad ese día. Las emergencias deben ser despejadas a través del director principal o atlético.
- 6.) Los estudiantes que pierdan la clase debido a una actividad extracurricular se espera que tengan su tarea y otras tareas terminadas cuando regresen a clase al día siguiente.
- 7.) Todos los atletas deben viajar de ida y vuelta a los juegos en el transporte proporcionado por el distrito con las únicas excepciones:
 - a. El jugador puede viajar a casa con su padre / tutor cuando el entrenador recibe un contacto personal del padre / tutor después del concurso.
 - b. Un jugador puede reunirse con el equipo en el lugar de destino si se ha acordado con el consentimiento del entrenador y del director. Esto requiere una solicitud por escrito de un padre / tutor.
 - c. Un jugador puede viajar a casa desde el concurso con su padre o con otro padre con el permiso de sus padres, si se ha arreglado previamente y una solicitud por escrito firmada por el padre /tutor y el director es dada al entrenador antes de salir para la actividad.

VIII. EQUIPAMIENTO

- A. El personal técnico y los gerentes estudiantiles emitirán uniformes, equipo y suministros. El cuidado adecuado y el retorno puntual de estos artículos serán responsabilidad del atleta.
 - 1.) Los atletas tendrán que pagar el costo de reemplazo de cualquier uniforme o equipo que se les haya retirado y que no haya sido devuelto.

- 2.) Todos los uniformes y equipo deben ser devueltos antes de comenzar la práctica para otro deporte. Si se pierde alguna propiedad escolar, el costo de reemplazo debe ser pagado antes de comenzar otro deporte.
- 3.) Cada entrenador establecerá una fecha en la que se devolverá todo el equipo y equipo. Una detención puede ser dada para cada día pasado el plazo del entrenador que estos artículos si no se devuelven. El pago por artículos perdidos también se debe hacer dentro de un período de tiempo razonable o detenciones pueden ser emitidas.

IX. PREMIOS

A. CALIFICACIONES GENERALES

- 1.) Un estudiante puede recibir solamente una letra "W" por carrera en la escuela secundaria. Si gana más de una letra, se le otorgará el emblema del deporte por cada temporada en que se gana una letra.
- 2.) Todos los participantes recibirán un certificado por cada deporte que completen con éxito.
- 3.) Se otorgará una carta oficial a los gerentes, a los instructores de los estudiantes, o a los estadísticos por recomendación del entrenador principal.
- 4.) Cualquier estudiante que ha resultado en un deporte y se lesiona antes de que él / ella haya ganado una letra puede recibir una letra por recomendación del entrenador principal.
- 5.) Una persona mayor que ha participado en un programa durante la duración de sus años en la Escuela Secundaria Warrenton y se adhiere a todas las calificaciones sin obtener el premio estándar puede recibir una letra por recomendación del entrenador en jefe.

B. CALIFICACIONES ESPECIALES

- 1.) Un atleta debe demostrar la deportividad, el ajetreo, la cooperación y la adherencia a las reglas de entrenamiento.
- 2.) Un atleta debe ser un contribuyente significativo al programa de la universidad.
- 3.) Si se requieren calificaciones adicionales, el entrenador principal con la aprobación del director informará a sus atletas o miembros del equipo, por escrito, antes del inicio de la temporada.